TIETOSUOJASELOSTE

Tietoturvaluokka: Julkinen

Rekisteri	ODL:n asiakaspalautteiden asiakasrekisteri
Rekisterinpitäjän nimi ja osoite	Oulun Diakonissalaitoksen Säätiö sr., PL 365, 90101 OULU
Yhteyshenkilön yhteystiedot	Elisa Maukku, henkilöstö-, hallinto- ja vastuullisuusjohtaja, elisa.maukku@odl.fi, p. 040 849 1421
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Sari Pitkänen, tietosuojavastaava@odl.fi, p.044 393 2510
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Asiakastyytyväisyyden selvittäminen ja palautteeseen vastaaminen. Palautteen pohjalta toiminnan kehittäminen. Perustuu asiakkaan antamaan suostumukseen.
Mitä tietoja kerätään	Perustiedot (nimi, puhelin, sähköposti).
Mistä tietolähteistä tiedot kerätään	Asiakkailta itseltään.
Tietojen käsittelijät	ODL Henkilökunta
Tietojen luovuttaminen	Tietoja ei luovuteta ODL:n ulkopuolelle.
Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Rekisteröidyn oikeudet Pääsy tietoihin, tietojen oikaisu, tietojen poistaminen, tietojen käsittelyn rajoittaminen, suostumuksen peruuttamien, valituksen tekeminen valvontaviranomaiselle	Rekisteröity voi esittää pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Mikäli pyyntöön ei suostuta, siitä annetaan kirjallinen vastaus (kieltäytymisilmoitus).
Tietojen suojaaminen	ODL on organisaatio, jonka kaikissa yksiköissä käsitellään luottamuksellisia ja henkilöiden yksityisyyttä käsitteleviä asiakastietoja. Luottamuksellisiin tietoihin pääsee esihenkilön määrittelemin käyttöoikeuksin ja henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin, jotka hallinnoidaan ja käsitellään sähköisessä järjestelmässä. Tietoverkko on suojattu kahdennetulla palomuurilla, jota valvotaan tietohallintoyksikön toimesta. Asiakastietojärjestelmät sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa ja niitä käytetään henkilökohtaisilla salasanoilla ja käyttäjätunnuksilla. Organisaatiossa on kuvattu ja dokumentoitu laatujärjestelmän mukainen tietoturvapolitiikka sekä siihen liittyvä tietoturvallinen toimintamalli. Asiakastietoja saa käyttää ainoastaan ko. asiakkaan palveluun tai siihen liittyviin tehtäviin. Henkilökunta on perehdytetty ja koulutettu tietoturva- ja tietosuoja-asioista sekä sitoutuu noudattamaan ODL:n tietoturva- ja tietosuojakäytäntöjä.

Tietojen säilytys	ODL:n arkistonmuodostussuunnitelmassa on määritelty säilytysajat, jotka pohjautuvat pääasiallisesti lainsäädäntöön tai organisaatiossa määriteltyihin säilytysaikoihin.