

## TIETOSUOJASELOSTE

Tietoturvaluokka: Julkinen

Rekisteri	Oulun Diakonissalaitoksen säätiön Prikka kiertoon 2023-2025 -hankkeen tilaisuuksiin ilmoittautuneiden sekä kyselyihin vastanneiden asiakasrekisteri
Rekisterinpitäjän nimi ja osoite	Oulun Diakonissalaitoksen säätiö, PL 365, 90101 OULU
Yhteyshenkilön yhteystiedot	Anna Olsen Projektikoordinaattori anna.olsen@odl.fi 050 312 5881
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Jaana Ahoranta, <a href="mailto:tietosuojavastaava@odl.fi">tietosuojavastaava@odl.fi</a> , p. 050 312 5823
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Tietoja kerätään tiedottamista, tilaisuuksien järjestämistä sekä ruoka-apua ja ruokahävikkiä koskevan tiedon kartoittamista varten. Tietojen anto perustuu suostumukseen.
Mitä tietoja kerätään	Hankkeen vapaaehtoisille järjestettäviin tilaisuuksiin sekä hankkeessa järjestettäviin kehittämistyöpajoihin ja muihin tilaisuuksiin ilmoittautuville kerätään perustietoja (nimi, sähköposti, taustaorganisaatio). Hankkeessa tehdään ruoka-apuun ja ruokahävikkiin liittyviä kyselyjä, joiden yhteydessä voidaan kysyä henkilöiden taustaorganisaatiota koskevia tietoja (taustaorganisaation nimi). Muita henkilötietoja ei kyselyjen yhteydessä kerätä. Kyselyjä tehdään julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin toimijoille sekä ruoka-apua tarvitseville henkilöille.
Mistä tietolähteistä tiedot kerätään	Prikka kiertoon 2023-2025 -hankkeen vapaaehtoisilta, kehittämistyöpajoihin osallistuvilta henkilöiltä sekä hankkeessa tehtäviin kyselyihin vastaavilta julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin toimijoilta ja ruoka-apua tarvitsevilta henkilöiltä.
Tietojen käsittelijät	Prikka kiertoon 2023-2025 -hankkeen työntekijät
Tietojen luovuttaminen	Tietoja ei luovuteta eteenpäin.
Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Rekisteröidyn oikeudet	
Pääsy tietoihin, tietojen oikaisu, tietojen poistaminen, tietojen käsittelyn rajoittaminen, suostumuksen peruuttaminen, valituksen tekeminen valvontaviranomaiselle	Rekisteröity voi esittää pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Mikäli pyyntöön ei suostuta, siitä annetaan kirjallinen vastaus (kieltäytymisilmoitus).

ODL on organisaatio, jonka kaikissa yksiköissä käsitellään luottamuksellisia ja henkilöiden yksityisyyttä käsitteleviä asiakastietoja. Luottamuksellisiin tietoihin pääsee esihenkilön määrittelemiä käyttöoikeuksien ja henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksien, jotka hallinnoidaan ja käsitellään sähköisessä järjestelmässä.

#### Tietojen suojaaminen

Tietoverkko on suojattu kahdenneulla palomuurilla, jota valvotaan tietohallintoyksikön toimesta.

Organisaatiossa on kuvattu ja dokumentoitu laatujärjestelmän mukainen tietoturvapoliittikka sekä siihen liittyvä tietoturvallinen toimintamalli.

Asiakastietoja saa käyttää ainoastaan ko. asiakkaan palveluun tai siihen liittyviin tehtäviin. Henkilökunta on perehdytetty ja koulutettu tietoturva- ja tietosuojaa asioista sekä sitoutuu noudattamaan ODL:n tietoturva- ja tietosuoja-käytäntöjä.

#### Tietojen säilytys

ODL:n arkistonmuodostussuunnitelmassa on määritelty säilytysajat, jotka pohjautuvat pääasiallisesti lainsäädäntöön tai ODL:llä määriteltyihin säilytysaikoihin.

Hankkeen päärahoittaja (ESR+) vaatii, että kirjanpitoaineisto ja muu hanketta koskeva aineisto on säilytettävä vähintään viisi vuotta viimeisen maksuerän maksamisen jälkeen.

Asiakkuuden päätyttyä paperiset asiakastiedot hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman pohjalta, ODL jäteohjeiden mukaisesti, tietosuoja huomioiden.