TIETOSUOJASELOSTE Tietoturvaluokka: Julkinen

| | |
|---|---|
| Rekisteri | Yhdistämö |
| Rekisterinpitäjän nimi ja osoite | Oulun Diakonissalaitoksen Säätiö, PL 365, 90101 OULU |
| Yhteyshenkilön yhteystiedot | Jaana Ukonaho, palvelupäällikkö, Diakonia ja sosiaalinen vahvistaminen, jaana.ukonaho@odl.fi , p. 050 312 5755 |
| Tietosuojavastaavan yhteystiedot | Sari Pitkänen, tietosuojavastaava@odl.fi, p. 044 393 2510 |
| Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | Nuoresta kerätään tietoja hänen valmennuksensa suunnittelemiseksi, hänen valmiuksiensa ja taitojensa kehittymisen osoittamiseksi ja hänen saamansa valmennuksen tulosten ja nuoren muun palvelutarpeen osoittamiseksi.<br><br>ODL:n oman toiminnan tilastointi, suunnittelu, kehittäminen, palvelun laadun varmistaminen ja seuranta |
| Mitä tietoja kerätään | Yhdistämö-toiminnan asiakkailta kerätään Zekkipro - tiedot sekä asiakaskokemusta mittaavat tiedot.<br><br>• Taustatiedot (nimi, sukupuoli ja ikä)<br>• Koulutustausta, työllisyystilanne ja työ- toimintakyky<br>• Toimintoihin osallistuminen ja ohjausaika<br>• Toimenpiteistä koettu hyöty ja tyytyväisyys<br>• Asiakkaan palveluverkostoon ja -polkuun liittyvät tiedot, jotka asiakas haluaa kertoa |
| Mistä tietolähteistä tiedot kerätään | Tiedot kerätään asiakkaalta itseltään. Lisäksi hyödynnetään asiakkaan palvelussa syntyvää tietoa.<br><br>Mikäli pyydämme asiakasta koskevia tietoja muista tietolähteistä (esim. TYP, TE-toimisto, sosiaalitoimi jne.), pyydämme siihen erillisen luvan. |
| Tietojen käsittelijät | ODL:n Yhdistämö toiminnan henkilökunta<br><br>Zekkipro -elämäntilannemittari on Diakonia ammattikorkeakoulun (Diak) kehittämä mittaristo ja Diak hyödyntää mittaristoon syötettyä anonymisoitua dataa tutkimus- ja kehittämistarkoituksiin. |
| Tietojen luovuttaminen | Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakastietoja voidaan luovuttaa nuoren kirjallisella suostumuksella tai lakiin perustuen. |
| | |

| | |
|---|---|
| Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. |
| Rekisteröidyn oikeudet<br><br>Pääsy tietoihin, tietojen oikaisu, tietojen poistaminen, tietojen käsittelyn rajoittaminen, suostumuksen peruuttamien, valituksen tekeminen valvontaviranomaiselle | Rekisteröity voi esittää pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Toteuttamisesta päättää hallintojohtaja. Mikäli pyyntöön ei suostuta, siitä annetaan kirjallinen vastaus (kieltäytymisilmoitus). |
| Tietojen suojaaminen | ODL Konserni on organisaatio, jonka kaikissa yksiköissä käsitellään luottamuksellisia ja henkilöiden yksityisyyttä käsitteleviä asiakastietoja. Luottamuksellisiin tietoihin pääsee esimiehen määrittelemin käyttöoikeuksin ja henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin, jotka hallinnoidaan ja käsitellään sähköisessä järjestelmässä.<br><br>Tietoverkko on suojattu kahdennetulla palomuurilla, jota valvotaan tietohallintoyksikön toimesta.<br><br>Asiakastietojärjestelmät sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa ja niitä käytetään henkilökohtaisilla salasanoilla ja käyttäjätunnuksilla.<br><br>Organisaatiossa on kuvattu ja dokumentoitu laatujärjestelmän mukainen tietoturvapolitiikka sekä siihen liittyvä tietoturvallinen toimintamalli.<br><br>Paperisia asiakastietoja säilytetään asiakkaan palvelun ajan yksikössä valvonnan alaisena ja lukitussa tilassa/kaapissa.<br><br>Asiakastietoja saa käyttää ainoastaan ko. asiakkaan palveluun tai siihen liittyviin tehtäviin. Henkilökunta on perehdytetty ja koulutettu tietoturva- ja tietosuoja-asioista sekä sitoutuu noudattamaan ODL:n tietoturva- ja tietosuoja-käytäntöjä. |
| Tietojen säilytys | Tietoja säilyteään vain sen ajan kun ne ovat välttämättömiä työpajan tehtävän hoitamiseksi. Tiedot häviteään viimeistään neljän vuoden kuluttua tietojen merkitsemisestä rekisteriin. |