

## TIETOSUOJASELOSTE

Tietoturvaluokka: Julkinen

Rekisteri	Yhdistämö
Rekisterinpitäjän nimi ja osoite	Oulun Diakonissalaitoksen Säätiö, PL 365, 90101 OULU
Yhteys henkilön yhteystiedot	Jaana Ukonaho, palvelupäällikkö, Diakonia ja sosiaalinen vahvistaminen, <a href="mailto:jaana.ukonaho@odl.fi">jaana.ukonaho@odl.fi</a> , p. 050 312 5755
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Sari Pitkänen, <a href="mailto:tietosuojavastaava@odl.fi">tietosuojavastaava@odl.fi</a> , p. 044 393 2510
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Nuoresta kerätään tietoja hänen valmennuksensa suunnittelemiseksi, hänen valmiuksiensa ja taitojensa kehittymisen osoittamiseksi ja hänen saamansa valmennuksen tulosten ja nuoren muun palvelutarpeen osoittamiseksi.  ODL:n oman toiminnan tilastointi, suunnittelu, kehittäminen, palvelun laadun varmistaminen ja seuranta
Mitä tietoja kerätään	Yhdistämö-toiminnan asiakkailta kerätään 3X10D- tiedot sekä asiakaskokemusta mittaavat tiedot. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taustatiedot (nimi, sukupuoli ja ikä)</li> <li>• Koulutustausta, työllisyystilanne ja työ- toimintakyky</li> <li>• Toimintoihin osallistuminen ja ohjausaika</li> <li>• Toimenpiteistä koettu hyöty ja tyytyväisyys</li> <li>• Asiakkaan palveluverkostoon ja -polkuun liittyvät tiedot, jotka asiakas haluaa kertoa</li> </ul>
Mistä tietolähteistä tiedot kerätään	Tiedot kerätään asiakkaalta itseltään. Lisäksi hyödynnetään asiakkaan palvelussa syntyvää tietoa.  Mikäli pyydämme asiakasta koskevia tietoja muista tietolähteistä (esim. TYP, TE-toimisto, sosiaalitoimi jne.), pyydämme siihen erillisen luvan.
Tietojen käsittelijät	ODL:n Yhdistämö toiminnan henkilökunta
Tietojen luovuttaminen	Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakastietoja voidaan luovuttaa nuoren kirjallisella suostumuksella tai lakiin perustuen.
Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Rekisteröidyn oikeudet	Pääsy tietoihin, tietojen oikaisu, tietojen poistaminen, tietojen käsittelyn rajoittaminen, suostumuksen peruuttaminen, valituksen tekeminen valvontaviranomaiselle
	Rekisteröity voi esittää pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Toteuttamisesta päättää hallintojohtaja. Mikäli pyyntöön ei suostuta, siitä annetaan kirjallinen vastaus (kieltäytymisilmoitus).
	ODL Konserni on organisaatio, jonka kaikissa yksiköissä käsitellään luottamuksellisia ja henkilöiden yksityisyyttä käsitteleviä asiakastietoja. Luottamuksellisiin tietoihin pääsee esimiehen määrittelemien käyttöoikeuksin ja henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksin, jotka hallinnoidaan ja käsitellään sähköisessä järjestelmässä.  Tietoverkko on suojattu kahdenmetrisellä palomuurilla, jota valvotaan tietohallintoyksikön toimesta.

Tietojen suojaaminen	<p>Asiakastietojärjestelmät sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa ja niitä käytetään henkilökohtaisilla salasanoilla ja käyttäjätunnuksilla.</p> <p>Organisaatiossa on kuvattu ja dokumentoitu laatujärjestelmän mukainen tietoturvapoliittikka sekä siihen liittyvä tietoturvallinen toimintamalli.</p> <p>Paperisia asiakastietoja säilytetään asiakkaan palvelun ajan yksikössä valvonnan alaisena ja lukitussa tilassa/kaapissa.</p> <p>Asiakastietoja saa käyttää ainoastaan ko. asiakkaan palveluun tai siihen liittyviin tehtäviin. Henkilökunta on perehdytetty ja koulutettu tietoturva- ja tietosuoja-asioista sekä sitoutuu noudattamaan ODL:n tietoturva- ja tietosuoja-käytäntöjä.</p>
Tietojen säilytys	<p>Tietoja säilytetään vain sen ajan kun ne ovat välttämättömiä työpajan tehtävän hoitamiseksi. Tiedot hävitetään viimeistään neljän vuoden kuluttua tietojen merkitsemisestä rekisteriin.</p>