

TIETOSUOJASELOSTE

Tietoturvaluokka: Julkinen

Rekisteri	Yhdistämö
Rekisterinpitäjän nimi ja osoite	Oulun Diakonissalaitoksen Säätiö, PL 365, 90101 OULU
Yhteyshenkilön yhteystiedot	Jaana Ukonaho, palvelupäällikkö, Diakonia ja sosiaalinen vahvistaminen, jaana.ukonaho@odl.fi , p. 050 312 5755
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Sari Pitkänen, tietosuojavastaava@odl.fi , p. 044 393 2510
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Nuoresta kerätään tietoja hänen valmennuksensa suunnittelemiseksi, hänen valmiuksiensa ja taitojensa kehittymisen osoittamiseksi ja hänen saamansa valmennuksen tulosten ja nuoren muun palvelutarpeen osoittamiseksi. ODL:n oman toiminnan tilastointi, suunnittelu, kehittäminen, palvelun laadun varmistaminen ja seuranta
Mitä tietoja kerätään	Yhdistämö-toiminnan asiakkailta kerätään Zekkipro - tiedot sekä asiakaskokemusta mittaavat tiedot. <ul style="list-style-type: none"> • Taustatiedot (nimi, sukupuoli ja ikä) • Koulutustausta, työllisyystilanne ja työ- toimintakyky • Toimintoihin osallistuminen ja ohjausaika • Toimenpiteistä koettu hyöty ja tyytyväisyys • Asiakkaan palveluverkostoon ja -polkuun liittyvät tiedot, jotka asiakas haluaa kertoa
Mistä tietolähteistä tiedot kerätään	Tiedot kerätään asiakkaalta itseltään. Lisäksi hyödynnetään asiakkaan palvelussa syntyvää tietoa. Mikäli pyydämme asiakasta koskevia tietoja muista tietolähteistä (esim. TYP, TE-toimisto, sosiaalitoimi jne.), pyydämme siihen erillisen luvan.
Tietojen käsittelijät	ODL:n Yhdistämö toiminnan henkilökunta Zekkipro -elämäntilannemittari on Diakonia ammattikorkeakoulun (Diak) kehittämä mittaristo ja Diak hyödyntää mittaristoon syötettyä anonymisoitua dataa tutkimus- ja kehittämistarkoituksiin.
Tietojen luovuttaminen	Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakastietoja voidaan luovuttaa nuoren kirjallisella suostumuksella tai lakiin perustuen.

Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p> <p>Pääsy tietoihin, tietojen oikaisu, tietojen poistaminen, tietojen käsittelyn rajoittaminen, suostumuksen peruuttaminen, valituksen tekeminen valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröity voi esittää pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Toteuttamisesta päättää hallintojohtaja. Mikäli pyyntöön ei suostuta, siitä annetaan kirjallinen vastaus (kieltäytymisilmoitus).</p>
Tietojen suojaaminen	<p>ODL Konserni on organisaatio, jonka kaikissa yksiköissä käsitellään luottamuksellisia ja henkilöiden yksityisyyttä käsitteleviä asiakastietoja. Luottamuksellisiin tietoihin pääsee esimiehen määrittelemien käyttöoikeuksien ja henkilökohtaisien käyttäjätunnuksien, jotka hallinnoidaan ja käsitellään sähköisessä järjestelmässä.</p> <p>Tietoverkko on suojattu kahdennetulla palomuurilla, jota valvotaan tietohallintoyksikön toimesta.</p> <p>Asiakastietojärjestelmät sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa ja niitä käytetään henkilökohtaisilla salasanoilla ja käyttäjätunnuksilla.</p> <p>Organisaatiossa on kuvattu ja dokumentoitu laatujärjestelmän mukainen tietoturvapoliittika sekä siihen liittyvä tietoturvallinen toimintamalli.</p> <p>Paperisia asiakastietoja säilytetään asiakkaan palvelun ajan yksikössä valvonnan alaisena ja lukitussa tilassa/kaapissa.</p> <p>Asiakastietoja saa käyttää ainoastaan ko. asiakkaan palveluun tai siihen liittyviin tehtäviin. Henkilökunta on perehdytetty ja koulutettu tietoturva- ja tietosuojasuojaa asioista sekä sitoutuu noudattamaan ODL:n tietoturva- ja tietosuojakäytäntöjä.</p>
Tietojen säilytys	Tietoja säilytetään vain sen ajan kun ne ovat välttämättömiä työpajan tehtävän hoitamiseksi. Tiedot hävitetään viimeistään neljän vuoden kuluttua tietojen merkittämisestä rekisteriin.