

## TIETOSUOJASELOSTE

Tietoturvaluokka: Julkinen

Rekisteri	ODL Viestinnän asiakasrekisteri
Rekisterinpitäjän nimi ja osoite	Oulun Diakonissalaitoksen säätiö, PL 365, 90101 OULU
Yhteys henkilön yhteystiedot	Elisa Maukku, henkilöstö- ja lautupäällikkö, elisa.maukku@odl.fi, p. 040 849 1421
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Sari Pitkänen, tietosuojavastaava@odl.fi, p. 044 393 2510
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Henkilötietojen keräämisen tarkoitus on ODL:n markkinointi-, viestintä- ja koulutusmateriaalin lähettäminen siihen kiinnostuksensa ja suostumuksensa osoittaneille asiakkaille. Perustuu suostumukseen.
Mitä tietoja kerätään	Perustiedot (nimi, puhelin, sähköposti), Yritys ja sen yhteys henkilö, Työntekijä, Tehtävä organisaatiossa, Kiinnostuksen kohteena olevat palvelut, Mahdollinen osallistuminen koulutustapahtumiin tai julkaisujen tilaaminen.
Mistä tietolähteistä tiedot kerätään	Asiakkaiden tiedot saadaan asiakkailta itseltään heidän asioidessaan palveluissamme. Asiakas voi jättää web-sivuilla yhteydenottopyynnön. Maksaja-asiakkaiden tiedot saamme julkisista verkkopalveluista sekä asioidessaamme heidän kanssaan (esim. Kela, yritykset, kuntien viranhaltijat). ODL myös kerää verkkosivustoillaan kävijöiden nimiä ja sähköpostiosoitteita uutiskirjeiden lähettämistä varten.
Tietojen käsittelijät	ODL:n markkinoinnista ja viestinnästä vastaava henkilökunta, joilla on salassapitovelvollisuus.
Tietojen luovuttaminen	Asiakastiedot kerätään omaan käyttöön, niitä ei luovuteta ODL:n ulkopuolelle.
Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Rekisteröidyn oikeudet Pääsy tietoihin, tietojen oikaisu, tietojen poistaminen, tietojen käsittelyn rajoittaminen, suostumuksen peruuttaminen, valituksen tekeminen valvontaviranomaiselle	Rekisteröity voi esittää pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteys henkilölle. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Toteuttamisesta päättää hallintojohtaja. Mikäli pyyntöön ei suostuta, siitä annetaan kirjallinen vastaus (kieltäytymisilmoitus).
Tietojen suojaaminen	ODL on organisaatio, jonka kaikissa yksiköissä käsitellään luottamuksellisia ja henkilöiden yksityisyyttä käsitteleviä asiakastietoja. Luottamuksellisiin tietoihin pääsee esihenkilön määrittelemien käyttöoikeuksien ja henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksien, jotka hallinnoidaan ja käsitellään sähköisessä järjestelmässä. Tietoverkko on suojattu kahden kerralla palomuurilla, jota valvotaan tietohallintoyksikön toimesta. Asiakastietojärjestelmät sijaitsevat suojaetuissa ja valvotuissa tiloissa ja niitä käytetään henkilökohtaisilla salasanoilla ja käyttäjätunnuksilla. Organisaatiossa on kuvattu ja dokumentoitu laatu- ja tietoturvan mukainen tietoturvapoliittikka sekä siihen liittyvä tietoturvallinen toimintamalli.

	<p>Asiakastietoja saa käyttää ainoastaan ko. asiakkaan palveluun tai siihen liittyviin tehtäviin. Henkilökunta on perehdytetty ja koulutettu tietoturva- ja tietosuoja-asioista sekä sitoutuu noudattamaan ODL:n tietoturva- ja tietosuoja-käytäntöjä.</p>
Tietojen säilytys	<p>ODL:n arkistonmuodostussuunnitelmassa on määritelty säilytysajat, jotka pohjautuvat pääasiallisesti lainsäädäntöön tai ODL:llä määriteltyihin säilytysaikoihin.</p>