TIETOSUOJASELOSTE Tietoturvaluokka: Julkinen

Rekisteri	Oulun Diakonissalaitoksen säätiön Whistleblowing-ilmoituskanavan henkilörekisteri
Rekisterinpitäjän nimi ja osoite	Oulun Diakonissalaitoksen säätiö, PL 365, 90101 OULU
Yhteyshenkilön yhteystiedot	Elisa Maukku, henkilöstö-, hallinto- ja vastuullisuusjohtaja, elisa.maukku@odl.fi, 040 849 1421
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Sari Pitkänen, tietosuojavastaava@odl.fi,
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Rekisteriin tallennettavien henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on saada tietoa organisaatiossa ja työyhteisössä epäillystä mahdollisesta väärinkäytöksestä tai epäasiallisesta toiminnasta näiden korjaamiseksi, estämiseksi ja oikaisemiseksi. Tietojen kerääminen perustuu lakiin.
Mitä tietoja kerätään	Nimi ja yhteystiedot ilmoittajan näin halutessa
Mistä tietolähteistä tiedot kerätään	Ilmoittajalta itseltään
Tietojen käsittelijät	ODL Henkilökunta
Tietojen luovuttaminen	Henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaisille tai ulkopuolisille tarkastajille vain silloin, kun sille on lain mukainen peruste.
Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Rekisteröidyn oikeudet Pääsy tietoihin, tietojen oikaisu, tietojen poistaminen, tietojen käsittelyn rajoittaminen, suostumuksen peruuttamien, valituksen tekeminen valvontaviranomaiselle	Rekisteröity voi esittää pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Mikäli pyyntöön ei suostuta, siitä annetaan kirjallinen vastaus (kieltäytymisilmoitus).
Tietojen suojaaminen	ODL on organisaatio, jonka kaikissa yksiköissä käsitellään luottamuksellisia ja henkilöiden yksityisyyttä käsitteleviä henkilötietoja Luottamuksellisiin tietoihin pääsee määritellyt henkilöt henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Tietoverkko on suojattu kahdennetulla palomuurilla, jota valvotaan tietohallintoyksikön toimesta. Organisaatiossa on kuvattu ja dokumentoitu laatujärjestelmän mukainen tietoturvapolitiikka sekä siihen liittyvä tietoturvallinen toimintamalli.

	Henkilökunta on perehdytetty ja koulutettu tietoturva- ja tietosuoja-asioista sekä sitoutuu noudattamaan ODL:n tietoturva- ja tietosuoja-käytäntöjä.
Tietojen säilytys	Lähtökohta on, että ilmoituskanavan kautta tulleet tiedot poistetaan kahden kuukauden kuluessa tutkinnan päättymisestä. Tiedot säilytetään kuitenkin niin kauan kuin ne ovat esimerkiksi oikeuskäsittelyn kannalta tarpeellisia.