TIETOSUOJASELOSTE Tietoturvaluokka: Julkinen

Rekisteri	Oulun Diakonissalaitoksen säätiön Digitaalinen Toimintamalli ja Toimijaverkosto Työllistämiseen (DTTT) hankkeen asiakasrekisteri
Rekisterinpitäjän nimi ja osoite	Oulun Diakonissalaitoksen säätiö, PL 365, 90101 OULU
Yhteyshenkilön yhteystiedot	Yksikön yhteyshenkilö: Jaana Ukonaho, palvelupäällikkö, jaana.ukonaho@odl.fi, p. 050 3125 755 Hankkeen yhteyshenkilö: Karoliina Vilmi, projektikoordinaattori, karoliina.vilmi@odl.fi, p. 050 523 1604
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Sari Pitkänen, tietosuojavastaava@odl.fi, Puh. 044 393 2510
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	ESR-rahoituksen saajan on kerättävä hankkeeseen osallistuvien henkilötiedot. ESR-asetuksessa on määritelty, mitä tietoja on kerättävä kaikista ESR-toimenpiteisiin osallistuneista henkilöistä. Lisäksi osa tiedoista liittyy EU:n komission hyväksymään Suomen kansalliseen rakennerahasto-ohjelmaan. Tietojen keräämisellä varmistetaan, että hankkeiden toimenpiteet kohdentuvat niihin henkilöryhmiin, joiden työmarkkina-asemaa hankkeilla pyritään parantamaan. Henkilötietojen käsittely perustuu lainsäädäntöön, oikeutettuun etuun ja sopimukseen. Päärahoittaja (ESR) edellyttää osallistujien rekisteröintiä erilliseen ESR-henkilörekisteriin, josta on laadittu oma rekisteriseloste (ESR-asetus 1304 /2013). Aloitusilmoituksen täyttäessään asiakas allekirjoittaa suostumuksen henkilötietojen rekisteröimiseen ja käyttämiseen ESR-toimista säädetyllä tavalla. Lisäksi henkilötietoja tarvitaan hankkeen koordinointiin, toimenpiteiden suunnitteluun, arviointiin ja toteutukseen sekä ODL:n oman toiminnan tilastointiin, kehittämiseen, palvelun laadun varmistamiseen ja seurantaan. Asiakkaan aloittaessa ESR-rahoitteisessa hankkeessa häntä pyydetään täyttämään rahoittajan vaatima sähköinen aloitusilmoitus EURA2021-järjestelmässä. Asiakas kirjautuu järjestelmään omilla verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Kirjautumisen yhteydessä annettujen tietojen perusteella saadaan kuva siitä, mikä on asiakkaan tilanne hankkeen alkaessa. Hankkeessa lopettaessaan asiakas täyttää vastaavan lopetusilmoituksen EURA2021-järjestelmässä. EURA2021-järjestelmä lähettää hanketoteuttajalle sähköpostin asiakastietojen syötöstä, jonka jälkeen hanketoteuttaja hyväksyy tiedot järjestelmässä. Mikäli asiakkaalla ei ole mahdollisuutta täyttää sähköistä lomaketta, hanketoteuttaja syöttää tiedot järjestelmään. Tuolloin asiakkaan tulee todistaa henkilöllisyytensä. EURA2021-järjestelmään tallennettujen tietojen perusteella hankerahoittaja seuraa, kohdentuvatko hankkeen toimenpiteet oikealle kohderyhmälle ja onko osallistujien tilanteessa tapahtunut muutoksia hankkeen aikana. Tässä hankkeessa kohderyhmänä ovat työikäiset nuoret, työikäiset täsmätyökykyiset, ja työikäiset maahanmuuttajataustaiset henkilöt, jotka tarvitsevat tukea työllistymiseen. Lisäksi hanketoiminnan kannalta keskeiseen kohderyhmään kuuluvat Pohjois-Pohjanmaan alueella toimivat työllistävät yritykset ja organisaatiot, erityisesti yhteiskunnalliset yritykset. Asiakastietorekisteriä käytetään Digitaalinen Toimintamalli ja Toimijaverkosto Työllistämiseen (DTTT) -hankkeen toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja raportointiin.
	DTTT -hankkeen asiakkailta kerätään ESR aloitus- ja lopetusilmoitus sähköisesti EURA2021-järjestelmään.

Mitä tietoja kerätään	Hankkeen yksilöohjauksista kerätään asiakkaiden taustatietoja (kuten nimi, ikä, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, työmarkkina-asema, koulutustieto) sekä tietoa suunnitelluista ja toteutuneista ohjaustapahtumista. Yksilöohjauksista tehdään tarpeenmukaiset käyntikirjaukset. Asiakkailta kerätään myös ZekkiPro-elämäntilannemittaritietoja yksilöohjauksen hyvinvointivaikutusten seurannan tueksi. Digitaalisen yksilöohjauksen osalta tietoja kerätään Live-säätiön hallinnoimaan Howspace -työtilaan. Muista hankkeen toiminnoista (ryhmät, työpajat, koulutukset) kerätään osallistujien ilmoittautumistietoja, jotka eivät sisällä arkaluonteisia tietoja. Lisäksi hankkeessa kerätään asiakaskokemusta ja toiminnan vaikutusta mittaavia tietoja anonyymisti.
Mistä tietolähteistä tiedot kerätään	Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään.
Tietojen käsittelijät	ODL:n DTTT-hankkeen henkilökunta, projektikoordinaattori sekä työhönvalmentaja. Yksilöohjauksen käyntikirjauksia käsittelevät vain ohjaustyötä tekevät henkilöt.
Tietojen luovuttaminen	Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakastietoja voidaan luovuttaa asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai lakiin perustuen.
Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Rekisteröidyn oikeudet Pääsy tietoihin, tietojen oikaisu, tietojen poistaminen, tietojen käsittelyn rajoittaminen, suostumuksen peruuttamien, valituksen tekeminen valvontaviranomaiselle	Rekisteröity voi esittää pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Mikäli pyyntöön ei suostuta, siitä annetaan kirjallinen vastaus (kieltäytymisilmoitus).
Tietojen suojaaminen	ODL on organisaatio, jonka kaikissa yksiköissä käsitellään luottamuksellisia ja henkilöiden yksityisyyttä käsitteleviä asiakastietoja. Luottamuksellisiin tietoihin pääsee esihenkilön määrittelemin käyttöoikeuksin ja henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin, jotka hallinnoidaan ja käsitellään sähköisessä järjestelmässä. Tietoverkko on suojattu kahdennetulla palomuurilla, jota valvotaan tietohallintoyksikön toimesta. Tietojärjestelmät sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa ja niitä käytetään henkilökohtaisilla salasanoilla ja käyttäjätunnuksilla. Organisaatiossa on kuvattu ja dokumentoitu laatujärjestelmän mukainen tietoturvapolitiikka sekä siihen liittyvä tietoturvallinen toimintamalli. Paperisia asiakastietoja säilytetään asiakkaan palvelun ajan yksikössä valvonnan alaisena ja lukitussa tilassa/kaapissa. Henkilökunta on perehdytetty ja koulutettu tietoturva- ja tietosuoja-asioista sekä sitoutuu noudattamaan ODL:n tietoturva- ja tietosuoja-käytäntöjä.

Tietojen säilytys	ODL:n arkistonmuodostussuunnitelmassa on määritelty säilytysajat, jotka pohjautuvat pääasiallisesti lainsäädäntöön tai ODL:llä määriteltyihin säilytysaikoihin. Hankkeen päärahoittaja (ESR) vaatii, että kirjanpitoaineisto ja muu hanketta koskeva aineisto on säilytettävä 10 vuotta rahoituspäätöksessä vahvistetusta hankkeen päättymispäivästä. DTTT -hankkeen tietoja säilytetään 31.5.2037 saakka. Asiakkuuden päätyttyä paperiset asiakastiedot hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman pohjalta, ODL jäteohjeiden mukaisesti, tietosuoja huomioiden.