

## TIETOSUOJASELOSTE

Tietoturvaluokka: Julkinen

Rekisteri	Oulun Diakonissalaitoksen säätiön TukiHelmi-hankkeen asiakasrekisteri
Rekisterinpitäjän nimi ja osoite	Oulun Diakonissalaitoksen säätiö, PL 365, 90101 OULU
Yhteyshenkilön yhteystiedot	Riikka Kesonen, projektipäällikkö, riikka.kesonen@odl.fi, p. 044 493 2417
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Sari Pitkänen, <a href="mailto:tietosuojavastaava@odl.fi">tietosuojavastaava@odl.fi</a> , Puh. 044 393 2510
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Henkilöstä kerätään tietoja hänen tukitoimenpiteidensä suunnittelemiseksi, hänen valmiuksiensa ja taitojensa harjoittamisen osoittamiseksi ja hänen saamansa tuen tulosten kirjaamiseksi.</p> <p>ODL:n oman toiminnan tilastointi, suunnittelu, kehittäminen, palvelun laadun varmistaminen, seuranta</p> <p>Perustuen asiakkaan antamaan suostumukseen.</p>
Mitä tietoja kerätään	<p>Perustiedot (esim. nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite). Yksilötapaamisen asiakaskirjaus, hankkeen aikana asiakkaan saama yksilö- ja ryhmäohjausaika tunteina.</p> <p>Työmarkkina-asema, koulutustilanne, hyvinvointitieto</p>
Mistä tietolähteistä tiedot kerätään	Henkilöltä itseltään
Tietojen käsittelijät	TukiHelmi-hankkeen työntekijät
Tietojen luovuttaminen	Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakastietoja voidaan luovuttaa asiakkaan kirjallisella suostumuksella.
Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Rekisteröidyn oikeudet Pääsy tietoihin, tietojen oikaisu, tietojen poistaminen, tietojen käsittelyn rajoittaminen, suostumuksen peruuttaminen, valituksen tekeminen valvontaviranomaiselle	Rekisteröity voi esittää pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.
	Suojaamme henkilötietosi käyttämällä asianmukaisia organisatorisia ja teknisiä suojakeinoja. Keinoja ovat muun muassa palomuurit, ennakoiva ja reaktiivinen riskienhallinta, salaustekniikat, turvallisten laitetilojen sekä turvallisuusjärjestelmien käyttö sekä kulunvalvonta. Suojakeinoja ovat myös

Tietojen suojaaminen	<p>hallittu ja dokumentoitu käyttöoikeuksien myöntäminen ja seuranta, vahva tunnistautuminen sekä turvallisuussuunnittelu.</p> <p>Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työntekijät ovat allekirjoittaneet ODL:n Tietosuojasitoumuksen.</p> <p>Asiakastietojärjestelmät sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa ja niitä käytetään henkilökohtaisilla salasanoilla ja käyttäjätunnuksilla. Organisaatiossa on kuvattu ja dokumentoitu laatujärjestelmän mukainen tietoturvapoliittikka sekä siihen liittyvä tietoturvallinen toimintamalli.</p> <p>Asiakastietoja saa käyttää ainoastaan ko. asiakkaan palveluun tai siihen liittyviin tehtäviin. Henkilökunta on perehdytetty ja koulutettu tietoturva- ja tietosuoja-asioista sekä sitoutuu noudattamaan ODL:n tietoturva- ja tietosuojakäytäntöjä.</p>
Tietojen säilytys	<p>Sähköiset tiedot säilytetään hankkeen keston ajan.</p> <p>Paperiset asiakastiedot hävitetään, ODL jäteohjeiden mukaisesti, tietosuoja huomioiden.</p>