

## TIETOSUOJASELOSTE

Tietoturvaluokka: Julkinen

Rekisterin nimi	Oulun Diakonissalaitoksen säätiön Merke 2 –hankkeen asiakasrekisteri
Rekisterinpitäjän nimi ja osoite	Oulun Diakonissalaitoksen säätiö, PL 365, 90101 Oulu
Vastuuhenkilön toimintayksikkö, nimi, nimike, yhteystiedot	Oulun Diakonissalaitoksen Säätiö, ODL Yhdessä, Jaana Ukonaho, palvelupäällikkö, jaana.ukonaho(at)odl.fi, p. 050 312 5755
Yhteyshenkilön toimintayksikkö, nimi, nimike, yhteystiedot	ODL Säätiö/ODL Yhdessä, Merke 2 –hanke, Ulla Kaipainen, projektipäällikkö, ulla.kaipainen(at)odl.fi, 050 312 5694
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Jaana Ahoranta PL 365, 90101 Oulu, tietosuojavastaava@odl.fi, 050 312 5823
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>ESR-asetuksessa on määritely, mitä tietoja on kerättävä kaikista ESR-toimenpiteisiin osallistuneista henkilöistä. Näiden lisäksi osa kerättävistä tiedoista on EU:n komission hyväksymään Suomen kansalliseen rakennerahasto-ohjelmaan liittyviä tietoja. Tietojen keräämisellä halutaan varmistua siitä, että hankkeiden toimenpiteet kohdentuvat juuri niihin henkilöryhmiin, joiden tilannetta hankkeilla pyritään parantamaan. Tässä hankkeessa asiakkaina ovat 30-65 –vuotiaat työttömät ja työelämän ulkopuolella ovat oululaiset henkilöt. Aloituseroilmoituksen täyttämässään asiakas allekirjoittaa suostumuksen henkilötietojen rekisteröimiseen ja käyttämiseen ESR-toimista säädettyllä tavalla. Lisäksi asiakkaan tulee omalla allekirjoituksellaan vahvistaa osallistumisensa hankkeen ryhmätoimintoihin, tässä tapauksessa Merken olkkaritoimintaan sekä hänen tulee kuitata allekirjoituksellaan yksilötapaamiskäynnit.</p> <p>Kun aloitat ESR-rahoitteisessa hankkeessa, sinua pyydetään täyttämään aloituseroilmoitus ja kun lopetat hankkeessa, sinua pyydetään täyttämään lopetuseroilmoitus joko sähköisesti tai paperiversiona, jonka projektipäällikkö vie Eura2021 järjestelmään. Palveluun tunnistaudutaan Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta joko mobiilivarmenteella tai henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla.</p> <p>Henkilötietojen kerääminen perustuu Euroopan unionin yleisasetuksen (EU 1060 /2021) 69 artiklaan sekä kansalliseen lakiin alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta 757/2021. Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan Euroopan unionin yleistä tietosuojaa-asetusta (EU 679/2016) sekä kansallista tietosuojalakiä 1050/2018.</p> <p>Merke 2 -hanke kerää myös kaikista asiakkaista perustiedot (nimi, sähköposti, puh.no jne.) ja ne tallennetaan Mediatri asiakasrekisteriin. Asiakkaiden asiakastietorekisterin käyttötarkoituksena on Merke-hankkeen palvelun seuranta ja raportointi. Merken olkkarin osallistujalistat ja yksilötapaamiskuitauslistat taltioidaan hanketyöntekijöiden toimiston lukolliseen kaappiin paperiversiona.</p> <p>Palvelun aloitusinfossa asiakasta informoidaan tietojen käsittelystä ja hän saa mukaansa tulostetun hankkeen tietosuojaselosteen, joka on esillä myös ODL internetsivulla.</p>

<p>Mitä tietoja kerätään</p>	<p>Hankkeen asiakkailta kerätään ESR aloitus- ja lopetusilmoitukset, asiakastytyväisyyskyselyiden tulokset ja 3X10D®-elämäntilannemittaritulokset ja palvelun etenemistä kuvaavat tiedot Mediatriin ja Surveypaliin. Merken olkkariin ja yksilötapaamiselle osallistumiseen liittyvät nimilistat kerätään myös (asiakkaan allekirjoitus).</p> <p>3X10D®-elämäntilannemittarilla arvioidaan hyvinvointia vastaamalla kysymyksiin, jotka koskevat keskeisiä elämänalueita: itsetunto, terveydentila, resilienssi, ystävyyssuhteet, perhe, pärjääminen, talous, asuminen, elämään tyytyväisyys ja vahvuudet.</p> <p>Elämäntilannemittari tuo esille asiakkaan näkemyksen ja mahdollistaa näkemysten muutosten seurannan. Mittari on näin myös puheeksi ottamisen väline.</p>
<p>Mistä tietolähteistä tiedot kerätään</p>	<p>Asiakkaalta itseltään. Emme pyydä tietoja ulkopuolisilta tahoilta. Jos itse haluat välittää muita tietoja itsestäsi, annat siihen henkilökohtaisen luvan.</p>
<p>Tietojen säilytysajat</p>	<p>ODL tutkimus- ja kehittämistoiminnan arkistonmuodostussuunnitelmassa on määriteltä säilytysajat, jotka pohjautuvat pääasiallisesti lainsäädäntöön tai konsernissa määriteltyihin säilytysaikoihin.</p> <p>Hankkeen päärahoittaja (ESR) vaatii, että kirjanpitoaineisto ja muu hanketta koskeva aineisto on säilytettävä 10 vuotta rahoituspäätöksessä vahvistetusta hankkeen päättymispäivästä.</p> <p>Asiakkuuden päätyttyä paperiset asiakastiedot hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman pohjalta, ODL jäteohjeiden mukaisesti, tietosuojan huomioiden.</p>
<p>Tietojen käsittelijät</p>	<p>Merke –hankkeen hankehenkilöstö; projektipäällikkö ja kaksi palveluohjaajaa.</p>
<p>Tietojen luovuttaminen</p>	<p>Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakastietoja voidaan luovuttaa vain asiakkaan kirjallisella suostumuksella. Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p> <p>Pääsy tietoihin, oikaisu, poistaminen, käsittelyn rajoittaminen, oikeus peruuttaa suostumus</p>	<p>Rekisteröity voi esittää pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.</p>
	<p>ODL Konserni on organisaatio, jonka kaikissa yksiköissä käsitellään luottamuksellisia ja henkilöiden yksityisyyttä käsitteleviä asiakastietoja. Luottamuksellisiin tietoihin pääsee esimiehen määrittelemiä käyttöoikeuksin ja henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin. Tietoverkko on suojattu ja sitä valvotaan tietohallintoyksikön toimesta.</p> <p>Organisaatiossa on kuvattu ja dokumentoitu laatujärjestelmän mukainen tietoturvaliteikka sekä siihen liittyvä tietoturvallinen toimintamalli.</p>

Tietojen suojaaminen	<p>Paperisia asiakastietoja säilytetään asiakkaan palvelun ajan yksikössä valvonnan alaisena ja lukitussa tilassa/kaapissa.</p> <p>Asiakastietojärjestelmät sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa ja niitä käytetään henkilökohtaisilla salasanoilla ja käyttäjätunnuksilla.</p> <p>Asiakastietoja saa käyttää ainoastaan ko. asiakkaan palveluun tai siihen liittyviin tehtäviin. Henkilökunta on perehdytetty ja koulutettu tietoturva- ja tietosuoja-asioista. Henkilöstöltä edellytetään vaihtilo- ja käyttäjäsitoumukset.</p>
----------------------	--