TIETOSUOJASELOSTE Tietoturvaluokka: Julkinen

Rekisteri	Oulun Diakonissalaitoksen säätiön E-TukiHelmi-palvelun asiakasrekisteri
Rekisterinpitäjän nimi ja osoite	Oulun Diakonissalaitoksen säätiö, PL 365, 90101 OULU
Vastuuhenkilön toimintayksikkö, nimi, nimike ja yhteystiedot	Oulun Diakonissalaitoksen säätiö, ODL Yhdessä, Jaana Ukonaho, palvelupäällikkö, jaana.ukonaho@odl.fi, p. 050 312 5755
Yhteyshenkilön yhteystiedot	Riikka Piippo, asiantuntija, E-Tukihelmi, riikka.piippo@odl.fi, Puh. 050 3436656
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Sari Pitkänen, tietosuojavastaava@odl.fi, Puh. 044 393 2510
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Henkilöstä kerätään tietoja hänen tukitoimenpiteidensä suunnittelemiseksi, hänen valmiuksiensa ja taitojensa harjoittamisen osoittamiseksi ja hänen saamansa tuen tulosten kirjaamiseksi. ODL:n oman toiminnan tilastointi, suunnittelu, kehittäminen, palvelun laadun varmistaminen, seuranta sekä toiminnan vaikutuksen osoittaminen tutkimuksellisin menetelmin. Perustuen asiakkaan antamaan suostumukseen.
Mitä tietoja kerätään	Perustiedot (esim. nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite). Yksilötapaamisen asiakaskirjaus, palvelun aikana asiakkaan saama yksilö- ja ryhmäohjausaika tunteina. Kerätään lisäksi kokemustietoa palvelun vaikutuksista. Työmarkkina-asema, koulutustilanne, hyvinvointitieto Zekkipro -elämäntilannemittarilla
Mistä tietolähteistä tiedot kerätään	Henkilöltä itseltään
Tietojen käsittelijät	E-TukiHelmen työntekijät Zekkipro -elämäntilannemittari on Diakonia ammattikorkeakoulun (Diak) kehittämä mittaristo ja Diak hyödyntää mittaristoon syötettyä anonymisoitua dataa tutkimus- ja kehittämistarkoituksiin.
Tietojen luovuttaminen	Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakastietoja voidaan luovuttaa asiakkaan kirjallisella suostumuksella.
Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Rekisteröidyn oikeudet Pääsy tietoihin, tietojen oikaisu, tietojen poistaminen, tietojen käsittelyn rajoittaminen, suostumuksen peruuttamien, valituksen tekeminen valvontaviranomaiselle	Rekisteröity voi esittää pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Tietojen suojaaminen	Suojaamme henkilötietosi käyttämällä asianmukaisia organisatorisia ja teknisiä suojakeinoja. Keinoja ovat muun muassa palomuurit, ennakoiva ja reaktiivinen riskienhallinta, salaustekniikat, turvallisten laitetilojen sekä turvallisuusjärjestelmien käyttö sekä kulunvalvonta. Suojakeinoja ovat myös hallittu ja dokumentoitu käyttöoikeuksien myöntäminen ja seuranta, vahva tunnistautuminen sekä turvallisuussuunnittelu. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työntekijät ovat allekirjoittaneet ODL:n Tietosuojasitoumuksen. Asiakastietojärjestelmät sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa ja niitä käytetään henkilökohtaisilla salasanoilla ja käyttäjätunnuksilla. Organisaatiossa on kuvattu ja dokumentoitu laatujärjestelmän mukainen tietoturvapolitiikka sekä siihen liittyvä tietoturvallinen toimintamalli. Asiakastietoja saa käyttää ainoastaan ko. asiakkaan palveluun tai siihen liittyviin tehtäviin. Henkilökunta on perehdytetty ja koulutettu tietoturva- ja tietosuoja-asioista sekä sitoutuu noudattamaan ODL:n tietoturva- ja tietosuojakäytäntöjä.
Tietojen säilytys	Palvelussa kerättävät aineistot säilytetään 6 vuotta rahoittajan ohjeistuksen mukaisesti. Aineistot hävitetään, ODL jäteohjeiden mukaisesti, tietosuoja huomioiden.