

TIETOSUOJASELOSTE

Tietoturvaluokka: Julkinen

Rekisteri	Nuorten työpajatoiminnan ja etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri
Rekisterinpitäjän nimi ja osoite	Oulun Diakonissalaitoksen Säätiö, PL 365, 90101 OULU
Yhteyshenkilön yhteystiedot	Jaana Ukonaho, palvelupäällikkö, Diakonia ja sosiaalinen vahvistaminen p. 050 312 5755, jaana.ukonaho@odl.fi
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Sari Pitkänen, tietosuojavastaava@odl.fi , p. 044 393 2510
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeus peruste	Nuoresta kerätään tietoja hänen ohjauksensa/valmennuksensa suunnittelemiseksi, hänen valmiuksiensa ja taitojensa kehittymisen osoittamiseksi ja hänen saamansa valmennuksen tulosten ja nuoren muun palvelutarpeen osoittamiseksi. ODL:n oman toiminnan tilastointi, suunnittelu, kehittäminen, palvelun laadun varmistaminen, seuranta sekä laskutus ja perintä. Tilastollista tietoa osallistujista (henkilömäärä, sukupuoli, ikä, työmarkkinastatus) kerätään ja raportoidaan LVV:lle Nuorten työpajatoiminnan ja Etsivän nuorisotyön avustuksen saamista ja avustuksen käytön raportointia varten. Tietojen kerääminen perustuu Nuorisolakiin (laki 1285/2016).
Mitä tietoja kerätään	Perustiedot (nimi, osoite, puhelin, sähköposti, jne.), työ- ja opiskelutilannetta koskevat taustatiedot, ajanvaraustiedot. Asiakkailta kerätään Zekkipro-tiedot sekä asiakaskokemusta mittaavat tiedot. Taustatiedot (nimi, sukupuoli ja ikä) Koulutustausta, työllisyystilanne ja työ- toimintakyky Toimintoihin osallistuminen ja ohjausaika Toimenpiteistä koettu hyöty ja tyytyväisyys Asiakkaan palveluverkostoon ja -polkuun liittyvät tiedot, jotka asiakas haluaa kertoa Lisäksi tietoihin tallennetaan Nuorten työpajan asiakkaiden osalta sopimus, valmennussuunnitelma, valmennuksen seurannasta saatavat tiedot ja niihin liittyvät jatkotoimenpiteet ja se, mitä tietoja nuoresta on annettu ja kenelle niitä on annettu.
Mistä tietolähteistä tiedot kerätään	Tietoja saadaan nuorelta itseltään, havainnoimalla hänen edistymistään sekä toimintaan ohjanneelta viranomaiselta, julkista tehtävää hoitavalta taholta, hänen huoltajalta, omaiselta tai lailliselta edustajaltaan.

Tietojen käsittelijät	ODL:n Nuorten työpajan ja Etsivän nuorisotyön henkilökunta Zekkipro-elämäntilannemittari on Diakonia-ammattikorkeakoulun (DIAK) kehittämistaristo. DIAK hyödyntää mittaristoon syötettyä anonymisoitua dataa tutkimus- ja kehittämistarkoituksiin.
Tietojen luovuttaminen	Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakastietoja voidaan luovuttaa nuoren kirjallisella suostumuksella tai lakiin perustuen.
Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Rekisteröidyn oikeudet Pääsy tietoihin, tietojen oikaisu, tietojen poistaminen, tietojen käsittelyn rajoittaminen, suostumuksen peruuttaminen, valituksen tekeminen valvontaviranomaiselle	Rekisteröity voi esittää pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Toteuttamisesta päättää hallintojohtaja. Mikäli pyyntöön ei suostuta, siitä annetaan kirjallinen vastaus (kieltäytymisilmoitus).
Tietojen suojaaminen	ODL Konserni on organisaatio, jonka kaikissa yksiköissä käsitellään luottamuksellisia ja henkilöiden yksityisyyttä käsitteleviä asiakastietoja. Luottamuksellisiin tietoihin pääsee esihenkilön määrittelemien käyttöoikeuksin ja henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin, jotka hallinnoidaan ja käsitellään sähköisessä järjestelmässä. Tietoverkko on suojattu kahdennetulla palomuurilla, jota valvotaan tietohallintoyksiköimöstä. Asiakastietojärjestelmät sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa ja niitä käytetään henkilökohtaisilla salasanoilla ja käyttäjätunnuksilla. Organisaatiossa on kuvattu ja dokumentoitu laatuja järjestelmän mukainen tietoturvapoliittikka sekä siihen liittyvä tietoturvallinen toimintamalli. Paperisia asiakastietoja säilytetään asiakkaan palvelun ajan yksikössä valvonnan alaisena ja lukitussa tilassa/kaapissa. Asiakastietoja saa käyttää ainoastaan ko. asiakkaan palveluun tai siihen liittyviin tehtäviin. Henkilökunta on perehdytetty ja koulutettu tietoturva- ja tietosuoja-asioista sekä sitoutuu noudattamaan ODL:n tietoturva- ja tietosuoja-käytäntöjä.
Tietojen säilytys	Tietoja säilytetään vain sen ajan kun ne ovat välttämättömiä tehtävän hoitamiseksi. Tiedot hävitetään viimeistään neljän vuoden kuluttua tietojen merkitsemisestä rekisteriin.