TIETOSUOJASELOSTE Tietoturvaluokka: Julkinen

Rekisteri	Oulun Diakonissalaitoksen säätiön Reunalta-hankkeen asiakasrekisteri
Rekisterinpitäjän nimi ja osoite	Oulun Diakonissalaitoksen säätiö, PL 365, 90101 OULU
Yhteyshenkilön yhteystiedot	Oulun Diakonissalaitoksen Säätiö, ODL Yhdessä yksikönjohtaja, Jaana Ukonaho, jaana.ukonaho(at)odl.fi, p. 050 312 5755 Mira Talala, projektipäällikkö, mira.talala(at)odl.fi p. 050 525 1007
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Sari Pitkänen, tietosuojavastaava@odl.fi, Puh. 044 393 2510
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	ESR-rahoituksen saajan on kerättävä hankkeeseen osallistuvien henkilötiedot. Kerättävistä henkilötiedoista säädetään rahoituslain 56 §:ssä. ESR-asetuksessa on määritelty, mitä tietoja on kerättävä kaikista ESR-toimenpiteisiin osallistuneista henkilöistä. Näiden lisäksi osa kerättävistä tiedoista on EU:n komission hyväksymään Suomen kansalliseen rakennerahasto-ohjelmaan liittyviä tietoja. Tietojen keräämisellä halutaan varmistua siitä, että hankkeiden toimenpiteet kohdentuvat juuri niihin henkilöryhmiin, joiden tilannetta hankkeilla pyritään parantamaan. Tässä hankkeessa asiakkaina on oululaisia 15– 35-vuotiaita nuoria ja nuoria aikuisia sekä kohderyhmän asiakkaiden kanssa työskenteleviä työntekijöitä. Aloitusilmoituksen täyttäessään asiakas allekirjoittaa suostumuksen henkilötietojen rekisteröimiseen ja käyttämiseen ESR-toimista säädetyllä tavalla. Asiakkaan aloittaessa ESR-rahoitteisessa hankkeessa, häntä pyydetään täyttämään rahoittajan vaatima sähköinen aloitusilmoitus EURA2021-järjestelmässä. Asiakas kirjautuu järjestelmään omilla verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Näiden tietojen perusteella saadaan kuva siitä, millainen tilanne on sillä hetkellä, kun hän aloittaa hankkeessa. Kun asiakas lopettaa ESR-rahoitteisessa hankkeessa, häntä pyydetään täyttämään sähköinen lopetusilmoitus EURA2021-järjestelmässä. EURA2021 järjestelmä lähettää hanketoteuttajalle sähköpostin asiakastietojen syötöstä, jonka jälkeen hanketoteuttaja hyväksyy tiedot EURA2021-järjestelmässä. Mikäli asiakkaalla ei ole mahdollisuutta täyttää sähköistä ESR aloitus- ja lopetuslomaketta, hanketoteuttaja syöttää tiedot järjestelmään sen jälkeen, kun asiakas on todistanut henkilöllisyytensä. Asiakkaan EURA2021-järjestelmään antamien tietojen perusteella hankerahoittaja seuraa, kohdentuvatko hankkeen toimenpiteet hankesuunnitelmassa määrättyyn kohderyhmään ja onko hankkeeseen osallistuvien henkilöiden tilanteessa tapahtunut jokin muutos sinä aikana, jolloin henkilö on osallistunut hankkeeseen. Päärahoittaja (ESR) vaatii pitämään rekisteriä hankkeen osallistujista erillisessä ESR-henkilöjärjestelmässä ja tästä on oma rekisteriseloste, (ESR-asetus 1304/2013). Aloitusilmoituksen täyttäessään asiakas allekirjoittaa suostumuksen henkilötietojen rekisteröimiseen ja käyttämiseen ESR-toimista säädetyllä tavalla.

	Muita kerättäviä tietoja tarvitaan hankkeen koordinoinnissa, hanketoimenpiteiden suunnittelussa, arvioinnissa ja toteutuksessa sekä ODL:n oman toiminnan tilastoinnissa, suunnittelussa, kehittämisessä, palvelun laadun varmistamisessa ja seurannassa. Henkilötietojen käsittely perustuu ODL:n oikeutettuun etuun.
Mitä tietoja kerätään	Reunalta -hankkeen asiakkailta kerätään ESR aloitus- ja lopetusilmoitus sähköisesti EURA2021-järjestelmään sekä ZekkiPro-elämäntilannemittaritietoja yksilöohjauksen hyvinvointivaikutusten seurannan tueksi. Hankkeen yksilö- ja ryhmäohjauksista kerätään asiakkaiden taustatietoja (kuten nimi, ikä, osoite, puhelin, sähköpostiosoite, työmarkkina-asema, koulutustieto) sekä tietoa suunnitelluista ja toteutuneista ohjaustapahtumista. Yksilöohjauksista tehdään tarpeenmukaiset käyntikirjaukset. Muista hankkeen toiminnoista (ryhmät, työpajat, koulutukset) kerätään osallistujien ilmoittautumistietoja, jotka eivät sisällä arkaluonteisia tietoja. Lisäksi hankkeessa kerätään asiakaskokemusta ja toiminnan vaikutusta mittaavia tietoja anonyymisti.
Mistä tietolähteistä tiedot kerätään	Henkilöiltä itseltään
Tietojen käsittelijät	Reunalta-hankkeen hankehenkilöstö ODL:lta ja DIAK:lta. Yksilöohjauksen käyntikirjauksia käsittelevät vain ohjaustyötä tekevät henkilöt (palveluohjaaja ja projektikoordinaattori ODL). ZekkiPro-elämäntilannemittari on Diakonia ammattikorkeakoulun (Diak) kehittämä mittaristo ja Diak hyödyntää mittaristoon syötettyä anonymisoitua dataa tutkimus- ja kehittämistarkoituksiin.
Tietojen luovuttaminen	Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakastietoja voidaan luovuttaa vain asiakkaan kirjallisella suostumuksella.
Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Rekisteröidyn oikeudet Pääsy tietoihin, tietojen oikaisu, tietojen poistaminen, tietojen käsittelyn rajoittaminen, suostumuksen peruuttamien, valituksen tekeminen valvontaviranomaiselle	Rekisteröity voi esittää pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Mikäli pyyntöön ei suostuta, siitä annetaan kirjallinen vastaus (kieltäytymisilmoitus).
	ODL Konserni on organisaatio, jonka kaikissa yksiköissä käsitellään luottamuksellisia ja henkilöiden yksityisyyttä käsitteleviä asiakastietoja. Luottamuksellisiin tietoihin pääsee esimiehen määrittelemin käyttöoikeuksin ja henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin. Käyttäjätunnustilaukset hallinnoidaan ja käsitellään sähköisessä järjestelmässä.

Tietojen suojaaminen	Tietoverkko on suojattu kahdennetulla palomuurilla, jota valvotaan tietohallintoyksikön toimesta. Organisaatiossa on kuvattu ja dokumentoitu laatujärjestelmän mukainen tietoturvapolitiikka sekä siihen liittyvä tietoturvallinen toimintamalli. Paperisia asiakastietoja säilytetään asiakkaan palvelun ajan yksikössä valvonnan alaisena ja lukitussa tilassa/kaapissa. Asiakastietojärjestelmät sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa ja niitä käytetään henkilökohtaisilla salasanoilla ja käyttäjätunnuksilla. Asiakastietoja saa käyttää ainoastaan ko. asiakkaan palveluun tai siihen liittyviin tehtäviin. Henkilökunta on perehdytetty ja koulutettu tietoturva- ja tietosuoja-asioista. Henkilöstöltä edellytetään vaitiolo- ja käyttäjäsitoumukset.
Tietojen säilytys	ODL tutkimus- ja kehittämistoiminnan arkistonmuodostussuunnitelmassa on määritelty säilytysajat, jotka pohjautuvat pääasiallisesti lainsäädäntöön tai konsernissa määriteltyihin säilytysaikoihin. Hankkeen päärahoittaja (ESR) vaatii, että kirjanpitoaineisto ja muu hanketta koskeva aineisto on säilytettävä 10 vuotta rahoituspäätöksessä vahvistetusta hankkeen päättymispäivästä. Asiakkuuden päätyttyä asiakastiedot hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman pohjalta, ODL jäteohjeiden mukaisesti, tietosuoja huomioiden.