TIETOSUOJASELOSTE Tietoturvaluokka: Julkinen

Rekisteri	Oulun Diakonissalaitoksen Säätiön lahjoittajarekisteri
Rekisterinpitäjän nimi ja osoite	Oulun Diakonissalaitoksen Säätiö, PL 365, 90101 OULU
Yhteyshenkilön yhteystiedot	Diakonian johtava asiantuntija, outi.uusimaki@odl.fi, p. 050 312 5707
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Sari Pitkänen, tietosuojavastaava@odl.fi, Puh. 044 393 2510
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteiden luominen, ylläpito sekä markkinointi. Perustuu suostumukseen.
Mitä tietoja kerätään	Lahjoittajan nimi tai yhteyshenkilön nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä tiedot lahjoituksesta. Lisäksi yritys/organisaatio/yhdistys, Y-tunnus
Mistä tietolähteistä tiedot kerätään	Tiedot kerätään sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, lahjoitussopimuksista, asiakastapaamisista, yleisötilaisuuksista tai muista mahdollisista tilanteista, joissa lahjoittaja antaa tietojaan.
Tietojen käsittelijät	Lahjoitustoiminnasta vastaavat ODL:n työntekijät
Tietojen luovuttaminen	Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilötietoja voidaan luovuttaa henkilön kirjallisella suostumuksella.
Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Rekisteröidyn oikeudet Pääsy tietoihin, tietojen oikaisu, tietojen poistaminen, tietojen käsittelyn rajoittaminen, suostumuksen peruuttamien, valituksen tekeminen valvontaviranomaiselle	Rekisteröity voi esittää pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Mikäli pyyntöön ei suostuta, siitä annetaan kirjallinen vastaus (kieltäytymisilmoitus).
Tietojen suojaaminen	ODL on organisaatio, jonka kaikissa yksiköissä käsitellään luottamuksellisia ja henkilöiden yksityisyyttä käsitteleviä asiakastietoja. Luottamuksellisiin tietoihin pääsee esihenkilön määrittelemin käyttöoikeuksin ja henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin, jotka hallinnoidaan ja käsitellään sähköisessä järjestelmässä. Tietoverkko on suojattu kahdennetulla palomuurilla, jota valvotaan tietohallintoyksikön toimesta.

	Organisaatiossa on kuvattu ja dokumentoitu laatujärjestelmän mukainen tietoturvapolitiikka sekä siihen liittyvä tietoturvallinen toimintamalli. Henkilökunta on perehdytetty ja koulutettu tietoturva- ja tietosuoja-asioista sekä sitoutuu noudattamaan ODL:n tietoturva- ja tietosuoja-käytäntöjä.
Tietojen säilytys	ODL:n arkistonmuodostussuunnitelmassa on määritelty säilytysajat, jotka pohjautuvat pääasiallisesti lainsäädäntöön tai konsernissa määriteltyihin säilytysaikoihin.