TIETOSUOJASELOSTE Tietoturvaluokka: Julkinen

Rekisteri	Oulun Diakonissalaitoksen säätiön kokemustoimijuuden henkilörekisteri
Rekisterinpitäjän nimi ja osoite	Oulun Diakonissalaitoksen säätiö, PL 365, 90101 OULU
Yhteyshenkilön toimintayksikkö, nimi, nimike, yhteystiedot	Jaana Ukonaho, palvelupäällikkö, jaana.ukonaho@odl.fi, p. 050 312 5755
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Sari Pitkänen, tietosuojavastaava@odl.fi, p. 044 393 2510
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Kokemusosaamisen hyödyntämisen organisointi Kokemustoiminnan kehittäminen Palkkionmaksu Perustuu suostumukseen.
Mitä tietoja kerätään	• Perustiedot (nimi,syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköposti) • Tilinumero, henkilötunnus, verotiedot palkkionmaksua varten • Äidinkieli • Yhteydenotot (esim. puhelut ja tapaamiset) • Toimintatunnit • Elämäntilannetta koskevat välttämättömät tiedot, joita tarvitaan kokemusosaamisen hyödyntämiseen,kuten milloin on käytettävissä • Kokemustoiminnan erityisosaaminen • Omat toiveet kokemustiedon jakamiselle • Kehittämisideat ja palaute valmennusmallin kehittämiseksi
Mistä tietolähteistä tiedot kerätään	Henkilöiltä itseltään
Tietojen käsittelijät	Kokemustoimijoiden hyödyntämistä organisoivat ODL:n työntekijät
Tietojen luovuttaminen	Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilötietoja voidaan luovuttaa henkilön kirjallisella suostumuksella tai lakiin perustuen.
Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Rekisteröidyn oikeudet Pääsy tietoihin, tietojen oikaisu, tietojen poistaminen, tietojen käsittelyn rajoittaminen, suostumuksen peruuttamien, valituksen tekeminen valvontaviranomaiselle	Rekisteröity voi esittää pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Mikäli pyyntöön ei suostuta, siitä annetaan kirjallinen vastaus (kieltäytymisilmoitus).
	ODL on organisaatio, jonka kaikissa yksiköissä käsitellään luottamuksellisia ja henkilöiden yksityisyyttä käsitteleviä asiakastietoja. Luottamuksellisiin tietoihin pääsee esihenkilön määrittelemin käyttöoikeuksin ja henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin, jotka hallinnoidaan ja käsitellään sähköisessä järjestelmässä. Tietoverkko on suojattu kahdennetulla palomuurilla, jota valvotaan tietohallintoyksikön toimesta.

Tietojen suojaaminen	Asiakastietojärjestelmät sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa ja niitä käytetään henkilökohtaisilla salasanoilla ja käyttäjätunnuksilla. Organisaatiossa on kuvattu ja dokumentoitu laatujärjestelmän mukainen tietoturvapolitiikka sekä siihen liittyvä tietoturvallinen toimintamalli. Paperisia asiakastietoja säilytetään asiakkaan palvelun ajan yksikössä valvonnan alaisena ja lukitussa tilassa/kaapissa. Asiakastietoja saa käyttää ainoastaan ko. asiakkaan palveluun tai siihen liittyviin tehtäviin. Henkilökunta on perehdytetty ja koulutettu tietoturva- ja tietosuoja-asioista sekä sitoutuu noudattamaan ODL:n tietoturva- ja tietosuoja-käytäntöjä.
Tietojen säilytys	ODL:n arkistonmuodostussuunnitelmassa on määritelty säilytysajat, jotka pohjautuvat pääasiallisesti lainsäädäntöön tai konsernissa määriteltyihin säilytysaikoihin. Asiakkuuden päätyttyä paperiset asiakastiedot hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman pohjalta, ODL jäteohjeiden mukaisesti, tietosuoja huomioiden.