TIETOSUOJASELOSTE

Tietoturvaluokka: Julkinen

Rekisteri	ODL Liikuntaklinikan palveluiden asiakasrekisteri
Rekisterinpitäjän nimi ja osoite	Oulun Diakonissalaitoksen säätiö, PL 365, 90101 OULU
Yhteyshenkilön yhteystiedot	Palvelupäällikkö Kaisu Kaikkonen p. 050 312 5611 tai Palvelukoordinaattori Jenna Ojala p. 044 732 0956
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Sari Pitkänen, tietosuojavastaava@odl.fi, p. 044 393 2510
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	ODL Liikuntaklinikan terveyspalveluilla on oma tietosuojaseloste, jota käytetään terveyspalveluissa. ODL Liikuntaklinikan palvelujen tarjoaminen, palveluiden suunnittelu, toteuttaminen ja seuranta. Palveluiden palautteen kerääminen toiminnan kehittämiseksi ja palautteeseen vastaamiseksi. Tulevista palveluista viestimiseksi. ODL:n oman toiminnan tilastointi, suunnittelu, kehittäminen, palvelun laadun varmistaminen, seuranta sekä laskutus ja perintä. Perustuu asiakkaan antamaan suostumukseen.
Mitä tietoja kerätään	Perustiedot (nimi, asuinpaikka, puhelin, sähköposti, taustaorganisaatio) sekä palvelun järjestämiseen liittyvät tiedot kuten ajanvaraustiedot sekä laskutustiedot. Kehitysehdotukset palvelun palautetta pyydettäessä. Asiakkaan/osallistujien terveystietoja ei kerätä - Terveystiedot kuuluvat Terveyspalveluiden asiakasrekisteriin.
Mistä tietolähteistä tiedot kerätään	Asiakkaalta itseltään, hänen omaiseltaan, lailliselta edustajalta tai lähettävältä taholta.
Tietojen käsittelijät	ODL Henkilökunta.
Tietojen luovuttaminen	Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakastietoja luovutetaan vain asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai lakiin perustuen.
Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Rekisteröidyn oikeudet Pääsy tietoihin, tietojen oikaisu, tietojen poistaminen, tietojen käsittelyn rajoittaminen, suostumuksen peruuttamien, valituksen tekeminen valvontaviranomaiselle	Rekisteröity voi esittää pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Mikäli pyyntöön ei suostuta, siitä annetaan kirjallinen vastaus (kieltäytymisilmoitus).
	ODL on organisaatio, jonka kaikissa yksiköissä käsitellään luottamuksellisia ja henkilöiden yksityisyyttä käsitteleviä asiakastietoja. Luottamuksellisiin tietoihin pääsee esihenkilön määrittelemin käyttöoikeuksin ja henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin, jotka hallinnoidaan ja käsitellään sähköisessä järjestelmässä.

Tietojen suojaaminen	Tietoverkko on suojattu kahdennetulla palomuurilla, jota valvotaan tietohallintoyksikön toimesta. Asiakastietojärjestelmät sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa ja niitä käytetään henkilökohtaisilla salasanoilla ja käyttäjätunnuksilla. Organisaatiossa on kuvattu ja dokumentoitu laatujärjestelmän mukainen tietoturvapolitiikka sekä siihen liittyvä tietoturvallinen toimintamalli. Paperisia asiakastietoja säilytetään asiakkaan palvelun ajan yksikössä valvonnan alaisena ja lukitussa tilassa/kaapissa. Asiakastietoja saa käyttää ainoastaan ko. asiakkaan palveluun tai siihen liittyviin tehtäviin. Henkilökunta on perehdytetty ja koulutettu tietoturva- ja tietosuoja-asioista sekä sitoutuu noudattamaan ODL:n tietoturva- ja tietosuoja-käytäntöjä.
Tietojen säilytys	ODL:n arkistonmuodostussuunnitelmassa on määritelty säilytysajat, jotka pohjautuvat pääasiallisesti lainsäädäntöön tai ODL:llä määriteltyihin säilytysaikoihin. Asiakkuuden päätyttyä paperiset asiakastiedot hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman pohjalta, ODL jäteohjeiden mukaisesti, tietosuoja huomioiden.