TIETOSUOJASELOSTE Tietoturvaluokka: Sisäinen

Rekisteri	Oulun Diakonissalaitoksen säätiön sosiaalipalveluiden asiakasrekisteri (kuntouttava työtoiminta)
Rekisterinpitäjän nimi ja osoite	Oulun Diakonissalaitoksen säätiö, PL 365, 90101 OULU
Yhteyshenkilön yhteystiedot	Jaana Ukonaho, yksikönjohtaja, Diakonia ja sosiaalinen vahvistaminen, jaana.ukonaho@odl.fi , p. 050 312 5755
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Sari Pitkänen, tietosuojavastaava@odl.fi, p.044 393 2510
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Henkilötietoja kerätään palveluiden järjestämiseksi, suunnittelemiseksi, toteuttamiseksi ja seurannan tekemiseksi. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on lisäksi ODL:n oman toiminnan tilastointi, suunnittelu, kehittäminen, palvelun laadun varmistaminen, seuranta sekä laskutus ja perintä. Perustuen lain mukaiseen asiakassuhteeseen ja ODL:n oikeutettuun etuun.
Mitä tietoja kerätään	Perustiedot (nimi, osoite, puhelin, sähköposti, henkilöturvatunnus), kuntoutuksen aikaiset tiedot, ajanvaraustiedot sekä laskutustiedot. Asiakkailta kerätään Zekkipro - tiedot sekä asiakaskokemusta mittaavat tiedot. • Taustatiedot (nimi, sukupuoli ja ikä) • Koulutustausta, työllisyystilanne ja työ- toimintakyky • Toimintoihin osallistuminen ja ohjausaika • Toimenpiteistä koettu hyöty ja tyytyväisyys • Asiakkaan palveluverkostoon ja -polkuun liittyvät tiedot, jotka asiakas haluaa kertoa
Mistä tietolähteistä tiedot kerätään	Asiakkaalta itseltään, hänen omaiseltaan, lailliselta edustajalta tai lähettävältä taholta. Palvelun tuottamisen yhteydessä sosiaalihuollon ammattihenkilöiltä sekä muilta palvelujen tuottamiseen osallistuvilta
Tietojen käsittelijät	ODL Starttipajojen henkilökunta ja vastuuhenkilöt Zekkipro -elämäntilannemittari on Diakonia ammattikorkeakoulun (Diak) kehittämä mittaristo ja Diak hyödyntää mittaristoon syötettyä anonymisoitua dataa tutkimus- ja kehittämistarkoituksiin.
Tietojen luovuttaminen	Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakastietoja voidaan luovuttaa asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai lakiin perustuen.
Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Rekisteröidyn oikeudet	Asiakastietoja koskevat pyynnöt osoitetaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon ensisijaisesti kirjallisesti, jonka yhteystiedot ovat:

Pääsy tietoihin, tietojen oikaisu, tietojen poistaminen, tietojen käsittelyn rajoittaminen, suostumuksen peruuttamien, valituksen tekeminen valvontaviranomaiselle	PPSHP Asiakirjahallinto, Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamo, PL 10, 90029 OYS. Mikäli asiakkaan ei ole mahdollista tehdä itse asiaan liittyvää kirjallista pyyntöä, kuntouttavan työtoiminnan palveluntuottaja (ODL) avustaa asiakasta kirjallisen pyynnön laatimisessa suullisesti esitetyn pyynnön perusteella.
Tietojen suojaaminen	ODL on organisaatio, jonka kaikissa yksiköissä käsitellään luottamuksellisia ja henkilöiden yksityisyyttä käsitteleviä asiakastietoja. Luottamuksellisiin tietoihin pääsee esihenkilön määrittelemin käyttöoikeuksin ja henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin, jotka hallinnoidaan ja käsitellään sähköisessä järjestelmässä. Tietoverkko on suojattu kahdennetulla palomuurilla, jota valvotaan tietohallintoyksikön toimesta. Asiakastietojärjestelmät sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa ja niitä käytetään henkilökohtaisilla salasanoilla ja käyttäjätunnuksilla. Organisaatiossa on kuvattu ja dokumentoitu laatujärjestelmän mukainen tietoturvapolitiikka sekä siihen liittyvä tietoturvallinen toimintamalli. Paperisia asiakastietoja säilytetään korkeintaan asiakkaan palvelun ajan yksikössä valvonnan alaisena ja lukitussa tilassa/kaapissa. Asiakastietoja saa käyttää ainoastaan ko. asiakkaan palveluun tai siihen liittyviin tehtäviin. Henkilökunta on perehdytetty ja koulutettu tietoturva- ja tietosuoja-asioista sekä sitoutuu noudattamaan ODL:n tietoturva- ja tietosuoja-käytäntöjä.
Tietojen säilytys	ODL:n arkistonmuodostussuunnitelmassa on määritelty säilytysajat, jotka pohjautuvat pääasiallisesti lainsäädäntöön tai konsernissa määriteltyihin säilytysaikoihin. Asiakkuuden päätyttyä asiakastiedot toimitetaan palvelun tilaajalle (Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle) ja hävitetään ODL jäteohjeiden mukaisesti, tietosuoja huomioiden.