

TIETOSUOJASELOSTE

Tietoturvaluokka: Julkinen

Rekisteri	Oulun Diakonissalaitoksen säätiön sosiaalipalveluiden asiakasrekisteri (kuntouttava työtoiminta)
Rekisterinpitäjän nimi ja osoite	Oulun Diakonissalaitoksen säätiö, PL 365, 90101 OULU
Yhteys henkilön yhteystiedot	Jaana Ukonaho, palvelupäällikkö, Diakonia ja sosiaalinen vahvistaminen, jaana.ukonaho@odl.fi , p. 050 312 5755
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Jaana Ahoranta, tietosuojavastaava@odl.fi , p. 050 312 5823
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Palveluiden järjestäminen, suunnittelu, toteuttaminen ja seuranta. ODL:n oman toiminnan tilastointi, suunnittelu, kehittäminen, palvelun laadun varmistaminen, seuranta sekä laskutus ja perintä. Perustuen lain mukaiseen asiakassuhteeseen ja (tai) ODL:n oikeutettuun etuun.
Mitä tietoja kerätään	Perustiedot (nimi, osoite, puhelin, sähköposti, jne.), kuntoutustiedot, ajanvaraustiedot sekä laskutustiedot.
Mistä tietolähteistä tiedot kerätään	Asiakkaalta itseltään, hänen huoltajaltaan, omaiseltaan, lailliselta edustajalta tai lähettävältä taholta. Palvelun tuottamisen yhteydessä sosiaalihuollon ammattihenkilöiltä sekä muilta palvelujen tuottamiseen osallistuvilta
Tietojen käsittelijät	ODL:n henkilökunta
Tietojen luovuttaminen	Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakastietoja voidaan luovuttaa asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai lakiin perustuen.
Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Rekisteröidyn oikeudet Pääsy tietoihin, tietojen oikaisu, tietojen poistaminen, tietojen käsittelyn rajoittaminen, suostumuksen peruuttaminen, valituksen tekeminen valvontaviranomaiselle	Asiakastietoja koskevat pyynnöt osoitetaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon ensisijaisesti kirjallisesti, jonka yhteystiedot ovat: PPSHP Asiakirjahallinto, Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamo, PL 10, 90029 OYS. Mikäli asiakkaan ei ole mahdollista tehdä itse asiaan liittyvää kirjallista pyyntöä, kuntouttavan työtoiminnan palveluntuottaja (ODL) avustaa asiakasta kirjallisen pyynnön laatimisessa suullisesti esitetyn pyynnön perusteella.
	ODL Konserni on organisaatio, jonka kaikissa yksiköissä käsitellään luottamuksellisia ja henkilöiden yksityisyyttä käsitteleviä asiakastietoja. Luottamuksellisiin tietoihin pääsee esimiehen määrittelemien käyttöoikeuksien ja henkilökohtaisien käyttäjätunnuksien, jotka hallinnoidaan ja käsitellään sähköisessä järjestelmässä. Tietoverkko on suojattu kahden kerralla palomuurilla, jota valvotaan tietohallintoyksikön toimesta.

Tietojen suojaaminen	<p>Asiakastietojärjestelmät sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa ja niitä käytetään henkilökohtaisilla salasanoilla ja käyttäjätunnuksilla.</p> <p>Organisaatiossa on kuvattu ja dokumentoitu laatu järjestelmän mukainen tietoturvaliiketoiminta sekä siihen liittyvä tietoturvallinen toimintamalli.</p> <p>Paperisia asiakastietoja säilytetään korkeintaan asiakkaan palvelun ajan yksikössä valvonnan alaisena ja lukitussa tilassa/kaapissa.</p> <p>Asiakastietoja saa käyttää ainoastaan ko. asiakkaan palveluun tai siihen liittyviin tehtäviin. Henkilökunta on perehdytetty ja koulutettu tietoturva- ja tietosuoja-asioista sekä sitoutuu noudattamaan ODL:n tietoturva- ja tietosuoja-käytäntöjä.</p>
Tietojen säilytys	<p>Konsernin arkistonmuodostussuunnitelmassa on määritelty säilytysajat, jotka pohjautuvat pääasiassa lainsäädäntöön tai konsernissa määriteltyihin säilytysaikoihin.</p> <p>Asiakkuuden päätyttyä asiakastiedot toimitetaan palvelun tilaajalle (Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle) ja hävitetään ODL jäteohjeiden mukaisesti, tietosuoja huomioiden.</p>