TIETOSUOJASELOSTE Tietoturvaluokka: Julkinen

| | |
|---|---|
| Rekisteri | Oulun Diakonissalaitoksen säätiön Heso hankkeen asiakasrekisteri |
| Rekisterinpitäjän nimi ja osoite | Oulun Diakonissalaitoksen säätiö, PL 365, 90101 OULU |
| Yhteyshenkilön yhteystiedot | ODL Säätiö/ODL Yhdessä, Heso –hanke, Ulla Kaipainen, projektipäällikkö, ulla.kaipainen(at)odl.fi, 050 312 5694 |
| Tietosuojavastaavan yhteystiedot | Sari Pitkänen, tietosuojavastaava@odl.fi, Puh. 044 393 2510 |
| Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | ESR-asetuksessa on määritelty, mitä tietoja on kerättävä kaikista ESR-toimenpiteisiin<br>osallistuneista henkilöistä. Näiden lisäksi osa kerättävistä tiedoista on EU:n komission hyväksymään Suomen kansalliseen rakennerahasto-ohjelmaan liittyviä tietoja.<br>Tietojen keräämisellä halutaan varmistua siitä, että hankkeiden toimenpiteet kohdentuvat juuri niihin henkilöryhmiin, joiden tilannetta hankkeilla pyritään parantamaan.<br><br>Henkilötietojen kerääminen perustuu Euroopan unionin yleisasetuksen (EU 1060<br>/2021) 69 artiklaan sekä kansalliseen lakiin alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta 757 /2021. Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan Euroopan unionin yleistä tietosuoja-asetusta (EU 679/2016) sekä kansallista tietosuojalakia 1050 /2018.<br><br>Asiakas täyttää aloitus- ja lopetusilmoituslomakkeen Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta joko mobiilivarmenteella tai henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla ESR asetuksen mukaisesti.<br><br>Asiakkaan tulee omalla allekirjoituksellaan vahvistaa osallistumisensa hankkeen ryhmätoimintoihin ja yksilötapaamiskäynneille.Hanke kerää myös kaikista asiakkaista perustiedot (nimi, sähköposti, puh.no jne.) ja yksilötapaamisten sisällön. Näiden tietojen käyttötarkoituksena on hankkeen palvelujen seuranta ja raportointi. Hankkeen ryhmätoimintojen osallistujalistat ja yksilötapaamiskuittauslistat taltioidaan hanketyöntekijöiden toimiston lukolliseen kaappiin paperiversiona.<br><br>Asiakkaat vastaavat Zekkipro -elämäntilannemittari kyselyyn, joka on Diakonia ammattikorkeakoulun (Diak) kehittämä mittaristo ja Diak hyödyntää mittaristoon syötettyä anonymisoitua dataa tutkimus- ja kehittämistarkoituksiin. Heso hankkeen työntekijät käyttävät ZekkiPron vastauksia yksilötyön tukena ja hankkeen projektipäällikkö anonymisoitua dataa vaikuttavuusarvioinnissa ja tulosraportoinnissa.<br><br>Hankeeseen voidaan ilmoittautua sähköisesti (nimi, sähköpostiosoite ja puhelin numero) Surveypal kyselytyökalun kautta, jolla on korkeat tietoturva- ja yksityisyysvaatimukset ja se noudattaa tietoturvalaki GDPR:ää. Vain hankehenkilöstöllä on pääsy käsittelemään näitä tietoja erillisillä salasanoilla kirjautuneena.<br><br>Palvelun aloitusinfossa asiakasta informoidaan tietojen käsittelystä ja he saavat eri järjestelmien tietosuojaa koskevat internetlinkit.<br><br>Heson työnantajayhteistyöhön liittyen kerätään seuraavat tiedot: yritys /organisaatio/yhdistys, Y-tunnus, yhteyshenkilön nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä tiedot yhteistyöstä. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus |

| | |
|---|---|
| | on asiakassuhteiden luominen ja ylläpito sekä työnhakijoiden markkinointi. Työnantajat informoidaan asiakasrekisteristä ensimmäisellä tapaamisella.<br><br>ODL Liikuntaklinikan yksilölliseen elintapaohjaukseen liittyen kerätään terveydenhuollon palvelujen tarjoamiseen liittyvät perustiedot (nimi, osoite, puhelin, sähköposti, jne.), terveystiedot, lääkitystiedot ja ajanvaraustiedot. Perustuen lain mukaiseen hoitosuhteeseen ja ODL:n oikeutettuun etuun. |
| Mitä tietoja kerätään | Osallistujien ilmoittautumis- ja perustiedot (nimi, osoite, puhelin, sähköposti) jne. ja osallistujan etenemistä kuvaavat tiedot (kolmikantapalaverin palaute BusinessOulun työllisyyspalveluille asiakkaan suostumuksella). ESR aloitus- ja lopetustiedot (Eura2021 -järjestelmä). Lisäksi hankkeessa kerätään asiakaskokemusta ja toiminnan vaikutusta mittaavia tietoja (ZekkiPro ja asiakastyytyväisyys). Ryhmä- ja yksilötapaamisten osallistumistiedot (nimi). Työnantajayhteistyöhön liittyvät tiedot ja ODL Liikuntaklinikkayhteistyöhön liittyvät tiedot. (kts. yllä). |
| Mistä tietolähteistä tiedot kerätään | Asiakkaalta itseltään. Emme pyydä tietoja ulkopuolisilta tahoilta. Jos osallistuja itse haluaa välittää muita tietoja itsestäsi, antaa hän siihen henkilökohtaisen luvan. Kolmikantapalverin palautteeseen tiedot kerätään asiakkaalta itseltään ja hanketyöntekijöiltä asiakkaan luvalla. |
| Tietojen käsittelijät | ODL Heso hankkeen henkilökunta. Yksilöohjauksen käyntikirjauksia käsittelevät vain ohjaustyötä tekevät henkilöt hankkeessa. ODL Liikuntaklinikkayhteistyön osalta liikuntaklinikan henkilöstö käsittelee asiakkaan tietoja omissa järjestelmissään terveyspalveluiden potilasrekisterin mukaisesti. |
| Tietojen luovuttaminen | Asiakas- ja potilastiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakastietoja voidaan luovuttaa vain asiakkaan kirjallisella suostumuksella. Kolmikantapalaverin palautteen osalta asiakkaalta pyydetään suostumus tietojen luovuttamiseen. ODL Liikuntaklinkan osalta tietoja luovutetaan sähköisesti Kelan ylläpitämään Kanta Potilastiedon arkistoon. |
| Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. |
| Rekisteröidyn oikeudet<br><br>Pääsy tietoihin, tietojen oikaisu, tietojen poistaminen, tietojen käsittelyn rajoittaminen, suostumuksen peruuttamien, valituksen tekeminen valvontaviranomaiselle | Rekisteröity voi esittää pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Mikäli pyyntöön ei suostuta, siitä annetaan kirjallinen vastaus (kieltäytymisilmoitus). |
| Tietojen suojaaminen | ODL on organisaatio, jonka kaikissa yksiköissä käsitellään luottamuksellisia ja henkilöiden yksityisyyttä käsitteleviä asiakastietoja. Luottamuksellisiin tietoihin pääsee esihenkilön määrittelemin käyttöoikeuksin ja henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin, jotka hallinnoidaan ja käsitellään sähköisessä järjestelmässä.<br><br>Tietoverkko on suojattu kahdennetulla palomuurilla, jota valvotaan tietohallintoyksikön toimesta.<br><br>Tietojärjestelmät sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa ja niitä käytetään henkilökohtaisilla salasanoilla ja käyttäjätunnuksilla.<br><br>Organisaatiossa on kuvattu ja dokumentoitu laatujärjestelmän mukainen tietoturvapolitiikka sekä siihen liittyvä tietoturvallinen toimintamalli. |

| | |
|---|---|
| | Paperisia asiakastietoja säilytetään asiakkaan palvelun ajan yksikössä valvonnan alaisena ja lukitussa tilassa/kaapissa.<br><br>Henkilökunta on perehdytetty ja koulutettu tietoturva- ja tietosuoja-asioista sekä sitoutuu noudattamaan ODL:n tietoturva- ja tietosuoja-käytäntöjä. |
| Tietojen säilytys | ODL:n arkistonmuodostussuunnitelmassa on määritelty säilytysajat, jotka pohjautuvat pääasiallisesti lainsäädäntöön tai ODL:llä määriteltyihin säilytysaikoihin.<br><br>Hankkeen päärahoittaja (ESR) vaatii, että kirjanpitoaineisto ja muu hanketta koskeva aineisto on säilytettävä 10 vuotta rahoituspäätöksessä vahvistetusta hankkeen päättymispäivästä.<br><br>Asiakkuuden päätyttyä paperiset asiakastiedot hävitetään arkiston-muodostussuunnitelman pohjalta, ODL jäteohjeiden mukaisesti, tietosuoja huomioiden. |